

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 56»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ № 56»
Пекурова М.Ю. Пекурова
Приказ № 369/а от 31.08.2021.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой (учебным планом).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода по всем предметам учебного плана.

2.3. Цели и задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- анализ овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов;
- выявление динамики достижений учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися образовательных программ;
- определение уровня оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.4. Виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени достижения ранее освоенных учащимися планируемых результатов образовательных программ.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения темы на конкретном учебном занятии.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат планируемые результаты всех учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами. В соответствии с индивидуальными рекомендациями специалистов для учащегося создаются специальные условия обучения и развития.

2.6. В 1-х классах (в течение всего учебного года), а также по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в электронных журналах в виде отметок.

2.7. Во 2 – 9 классах текущий контроль успеваемости осуществляется по 4-балльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, электронный журнал.

2.9. При проведении текущего контроля по всем учебным предметам, могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, количество которых определяются программами учебных предметов. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

2.10. Отметка за устный ответ учащегося заносится в дневник, журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, электронный журнал к следующему уроку. Отметка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

2.11. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (по физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 кл.

2.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в электронном журнале в виде отметок «5», «4», «3», «2» и записи «н\а» (не аттестован) в течение 1-14 дней до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники тех учащихся, родители (законные представители) которых не имеют постоянного доступа в электронный журнал. С неудовлетворительными результатами классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) под подпись.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Учащиеся, получившие неудовлетворительный результат за четверть обязаны скорректировать результаты своей успеваемости не позднее 10 дней после окончания 1, 2, 3 четверти.

2.15. В момент процедуры окончания учебного года запись «н\а» (не аттестован) должна быть заменена на пустую графу.

2.16. Учитель-предметник организует участие всех учащихся в корректировке неудовлетворительных результатов и предоставляет оцененные письменные работы учащегося заместителям директора по учебно-воспитательной работе. В электронный журнал измененный результат учащегося вносится учителем.

2.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке. По предметам, которые не преподавались в данных организациях, учащийся обязан пройти промежуточную аттестацию по итогам учебного года. Учащиеся, проходящие спортивную и/или физическую подготовку, получающих музыкальное и/или художественное образование в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области искусства/ физической культуры и спорта, и/или физкультурно-спортивных организациях по учебным предметам «Физическая культура», «ИЗО», «Музыка», «Технология» проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке.

2.18. Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.19. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению руководителя образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формой проведения промежуточной аттестации является письменная работа в формате независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья задания разрабатываются в соответствии с адаптированными общеобразовательными программами.

Задания для промежуточной аттестации утверждаются методическим советом, примерные задания размещаются для ознакомления учащихся и законных представителей на сайте школы не позднее чем за 1 месяц до проведения оценочных процедур. В день проводится одна проверочная работа.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе в электронном журнале в разделе «Промежуточная аттестация».

Итоговая отметка выставляется в электронный журнал, личное дело учащегося как среднее арифметическое отметок, полученных за учебный год и на промежуточной аттестации, при условии

удовлетворительного результата промежуточной аттестации. Округление производится в пользу учащегося.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в течение апреля-мая (2-8) в рамках расписания уроков.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по русскому языку, математике (2-8 классы), по 2 предметам, выбранным учащимся для сдачи ОГЭ (9 классы). Для учащихся 4-8-х классов в качестве результата промежуточной аттестации засчитывается результат выполнения ВПР по каждому учебному предмету.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по остальным предметам учебного плана за две-три четверти, одно-два полугодия обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету вне учебного расписания. Список учащихся, график их промежуточной аттестации утверждается приказом директора Организации.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как через электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (получившие удовлетворительные результаты за учебный год и промежуточную аттестацию), переводятся в следующий класс решением педсовета и приказом директора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Организацией: в июне и в августе текущего учебного года (2-8 классы), май (9 классы). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для включения учащихся в приказ о графике ликвидации академической задолженности родители (законные представители) дают письменное информированное согласие.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию до 1 июня по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. После ликвидации академической задолженности родители могут принять следующее решение:

- о повторном обучении;
- о переводе на обучение по АООП при наличии рекомендаций ПМПК;
- о переводе на обучение по ИУП

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (егозаконные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением по всем предметам учебного плана в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.