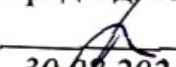



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 56»  
г. Кемерово**

✉ 650016, г. Кемерово, ул. Багратиона, 2 E-mail: [school56Kem@mail.ru](mailto:school56Kem@mail.ru)  
☎ 8(3842) 25-22-24

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
  
А.В. Шечанина  
30.08.2021.

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ «ООШ № 56»  
М.Ю. Пекурова  
Приказ № 369/а от 31.08.2021.

**Положение о Педагогическом совете МБОУ «ООШ № 56»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и компетенции педагогического совета**

2.1. Целью Педагогического совета является:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: планирование учебно-воспитательной работы, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов;

- принятие решения о выпуске обучающихся из Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

- обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение актуального передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. На заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь педагогического совета со сроком полномочий 5 лет.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детско-юношеской спортивной школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий уровень обучения, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

4.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся также постоянно.

4.9. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения, их выпуск оформляется приказом.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Педагогическом совете организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.