

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 56»
г. Кемерово

✉ 650016, г. Кемерово, ул. Багратиона, 2 E-mail: school56Kem@mail.ru
☎ 8(3842) 25-22-24

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 А.В. Шечанина

30.08.2021.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ООШ № 56»

 М.Ю. Пекурова

Приказ № 369/а от 31.08.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 56» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «ООШ № 56»,
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ «ООШ № 56» длительного отпуска сроком до одного года,
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников,

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «ООШ № 56»,
 - Положение о работе с персональными данными,
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
 - 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
 - 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
 - 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.7. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.