

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 56»

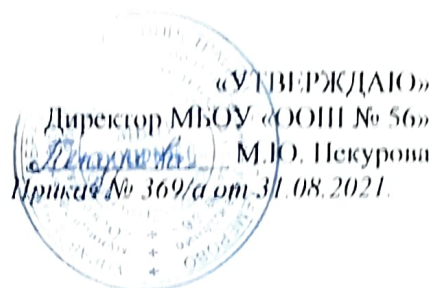
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Профсоюзного комитета:

А.В. Шечанина

30.08.2021.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении дополнительных финансовых средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 56» г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных средств в МБОУ «ООШ № 56» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Оказание практической помощи руководителю образовательного учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств и правовую защиту участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении.

- Создание дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет города Кемерово.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Кемерово.

1.4. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе, и только с соблюдением всех условий, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- **Предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения;**

- **Предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;**

- **Целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;**

- **Добровольных пожертвований.**

1.6. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

- 1.8. Настоящее Положение носит рекомендательный характер.
- 1.9. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505.
- 1.10. Организация предпринимательской деятельности осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – собрание трудового коллектива, управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления.

Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие муниципального общеобразовательного учреждения. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом или родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6. Целевые взносы физические лица, в том числе законные представители, вносят на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.

Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.

3.7. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.8. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному счету.

4. Условия привлечения образовательным учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся:

- На расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово.

4.5. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

4.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать его из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

5. Заключительные положения

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.