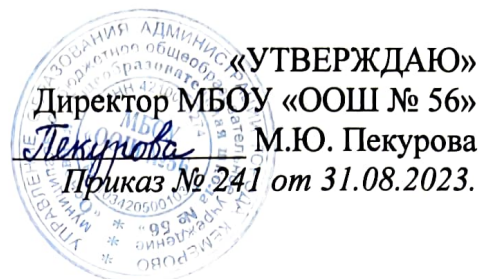


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 56»**



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в МБОУ «Общая общеобразовательная школа № 56»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Общая общеобразовательная школа № 56» (далее — «Положение»), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597;

«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВВ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВВ-1059/08 «О направлении разъяснений»;

Письмом Минпросвещения России от 16.01.2023г. № 03-68 О направлении информации (О введении федеральных основных общеобразовательных программ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Общая общеобразовательная школа № 56» (далее — «Учреждение»), с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

классное руководство - дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся¹;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

класс - это группа учащихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (начального, основного) общего образования, в соответствии с учебным планом Учреждения;

классный руководитель - это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации учащихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем по заявлению на имя руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью

педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией Учреждения, органами государственного управления Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся, социальным педагогом, педагогом-психологом иными субъектами воспитания и социализации учащихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя заключается в формировании и развитии личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

¹ п. 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536

«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к буллингу/кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции и чувства ответственности за свою страну;
- формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

-участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю деятельности по воспитанию и социализации координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет следующие права:

-определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, с учетом специфики деятельности Учреждения;

-вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

-самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;

-использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;

-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную

помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;

-приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

-давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;

-повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством; получать информацию об учащихся своего класса;

-самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования учащихся, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

-организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией Учреждения участие третьих лиц в мероприятиях класса;

-получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса;

-предоставлять информацию о деятельности класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса и школы с согласия родителей (законных представителей) и администрации школы;

-творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта Учреждения, личного сайта, блога);

-участвовать в работе органов самоуправления школы: педагогического совета, методического объединения классных руководителей, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью классных руководителей;

-знакомиться с обращениями граждан и другими документами, содержащими оценку о своей деятельности как руководителя класса, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя представляет собой обязательный минимум содержания деятельности независимо от специфики условий функционирования Учреждения и содержит следующие блоки:

1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка семье;

- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической ПОМОЩИ;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся.

2) Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

- признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех

форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Учреждения;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и педагогами-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогами-предметниками и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с

социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству:

- 1) реализация программы воспитания Учреждения и отдельных ее модулей;
- 2) реализация целей и задач духовно-нравственного воспитания учащихся в Учреждении, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;
- 3) реализация задач, связанных с классным руководством, по развитию учебной мотивации у учащихся, координации работы педагогов-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность учащихся с устойчиво низкими результатами обучения и работающей в сложном социальном контексте;
- 4) выполнение требований ФГОС для учащихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 5) выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с **КЛАССНЫМ РУКОВОДСТВОМ**.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству, не обозначенное в настоящем Положении, при необходимости включается в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством.

Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует питание учащихся, заполняет сведения о питании класса в Электронной школе 2.0;
- осуществляет сверку данной информации;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Учреждению: в учебных кабинетах - ежедневно, в рекреациях - по графику;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в Электронной школе 2.0 причины пропусков учащимися занятий;
- проводит классные часы, реализует внеурочную деятельность «Разговоры о важном» (1-9 класс), «Тропинка в профессию» (1-5 класс), «Россия — мои горизонты» (6-9 класс) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- проводит работу с педагогами-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- при наличии в классе учащихся подучетных категорий проводит мероприятия по исполнению планов индивидуальной профилактической работы с данными учащимися и их родителями (законными представителями), ведет необходимую документацию.

4.5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и
о осуществляет мониторинг личностных результатов учащихся;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса,
заполняя данные в Электронной школе 2.0

4.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.8. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей. О проведении внеклассных мероприятий в Учреждении классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее чем за три дня до мероприятия.

4.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя:

- 5.1. Электронная школа 2.0.;
- 5.2. личные дела, портфолио учащихся;
- 5.3. план воспитательной работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы;
- 5.4. журналы инструктажей по технике безопасности класса;
- 5.5. результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;
- 5.6. характеристики на учащихся (по запросу);
- 5.7. протоколы заседаний родительских собраний;
- 5.8. отчет классного руководителя (четвертной, годовой).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. С целью оценки эффективности в Учреждении проводится мониторингоценки качества деятельности классного руководителя.

6.2. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации в классе;

- деятельность, осуществляемая с классом, как социальной группой;

- работа с родителями (законными представителями);

- деятельность, осуществляемая во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами;

- ведение документации;

- повышение профессионального мастерства в вопросах организации воспитательной деятельности.

6.3. Периодичность проведения Мониторинга — 1 раз в четверть.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

7.1. Назначение работника классным руководителем осуществляется по заявлению работника, утверждается руководителем Учреждения.

7.2. Материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство, производится согласно «Положению об оплате труда работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 56», «Положению о стимулировании работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 56», «Положению о мониторинге оценки качества деятельности классного руководителя в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 56».

8. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

8.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

8.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя

методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в Учреждении или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

8.4. Моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства.